



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 162-п

«16» мая 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

О предоставлении субсидии

В целях реализации ведомственной целевой программы Сахалинской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.12.2015 № 584 (далее - Программа), в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат при реализации мероприятий ведомственной целевой программы Сахалинской области по повышению мобильности трудовых ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 18.05.2017 № 219:

1. Предоставить ООО «Солнцевский угольный разрез» из средств областного бюджета Сахалинской области субсидию на возмещение затрат при реализации Программы на сумму 367 610,00 рубля (далее - субсидия). Предоставление субсидии произвести в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на 2019 год.

2. Управлению внутренней и внешней трудовой миграции (А.Б. Борисова) обеспечить в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения:

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – Стандарт «Доходы»);

- федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее – Стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

1.2. Пункт 8 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«Положение и график проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бюджетного учета приведен в приложении № 9 к настоящей Учетной политике.».

1.3. Раздел I дополнить пунктами следующего содержания:

«11. Основные положения Учетной политики Агентство публикует на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем размещения копий документов Учетной политики.

(Основание: пункт 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

12. При внесении изменений в учетную политику руководитель ГКУ «МЦБО» (далее – главный бухгалтер) оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

(Основание: пункты 17, 20, 32 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)

13. В случае, если для показателя, необходимого для ведения бюджетного учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей Учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

(Основание: пункт 6 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)).

1.4. Пункт 1 Раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае противоречия графика документооборота, установленного соглашением, с графиком, установленным приложением № 2 к настоящей Учетной политике, применению подлежит график, установленный соглашением».

1.5. Пункт 9.6 подраздела 9 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«- резерв по сомнительным долгам, который устанавливается в конце текущего финансового года не позднее последнего дня отчетного года. Основание для создания резерва – решение комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности.

(Основание: пункт 11 Стандарта «Доходы»)).

1.6. Пункт 11.1 подраздела 11 раздела V изложить в следующей редакции:

«11.1 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» ведется учет:

- неисключительных прав на использование программных продуктов. Срок использования прав определяется согласно заключенного договора (контракта), копия которого предоставляется в ГКУ «МЦБО» одновременно с первичными документами. При приобретении, бессрочного неисключительного права пользования, срок полезного использования

устанавливается из расчета десять лет. Датой списания неисключительных прав на использование программных продуктов является дата окончания договора (контракта). Списание неисключительных прав со счета 01 осуществляется на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденного руководителем агентства;

- имущества, полученного агентством в пользование, не являющегося объектами аренды. Основанием для отражения в бухгалтерском учете (принятия к учету, списания, изменения стоимости имущества) является подписанный сторонами акт о приеме-передачи имущества, договор безвозмездного пользования, дополнительное соглашение к договору безвозмездного пользования, справка о балансовой стоимости занимаемого помещения.».

1.7. Пункт 11.2 подраздела 11 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Выбытие материальных ценностей с забалансового счета отражается на основании заключения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденного руководителем агентства по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.».

1.8. Пункт 11.3 подраздела 11 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Выбытие бланков строгой отчетности с забалансового счета при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (акта приема-передачи, акта о списании), оформленного комиссией по поступлению и выбытию активов по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.».

1.9. Пункт 11.5 подраздела 11 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«Выбытие наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров с забалансового счета производится на основании распоряжения руководителя агентства о проведении мероприятия, сметы расходов на проведение мероприятия, протокола награждения участников мероприятия.».

1.10. Подраздел 12 раздела V дополнить пунктом следующего содержания:

«12.5. Бюджетная отчетность, консолидированная бюджетная отчетность публикуется Агентством на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения копий документов отчетности.

(Основание: пункты 15, 16, 17 Стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».)».

1.11. Дополнить Учетную политику разделом VI следующего содержания:

«VI. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля.

1. Агентство осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Сахалинской области от 18.09.2014 № 447 «Об утверждении правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» и на основании приказа руководителя агентства.

2. ГКУ «МЦБО» (получатель бюджетных средств) осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с учетной политикой ГКУ «МЦБО», утвержденной приказом ГКУ «МЦБО» от 23.05.2018 № 15-пр, требованиями Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Порядок взаимодействия при осуществлении внутреннего финансового контроля работников агентства и ГКУ «МЦБО» осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия, определенным соглашением.

(Основание: статья 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, п.9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)).

1.12. Приложение № 1 к Учетной политике изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

1.13. Приложение № 3 к Учетной политике изложить в новой редакции в соответствии с Приложением № 2 к настоящему распоряжению.

1.14. Приложение № 8 к Учетной политике дополнить пунктом 3 «Форма расчетного листка» в соответствии с Приложением № 3 к настоящему распоряжению.

1.15. Дополнить Учетную политику Приложением № 9 к Учетной политике в соответствии с Приложением № 4 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Начальнику управления документационного и материально-технического обеспечения Цветковой А.Е. обеспечить доведение настоящего распоряжения до управлений агентства и ГКУ «МЦБО».

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области



Т.Г. Бабич