

Приложение № 8
к Учетной политике агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области для целей
бюджетного учета, утвержденной
распоряжением агентства по труду и
занятости населения Сахалинской
области
от _____ № _____

Перечень неунифицированных форм

1. Акт приема материальных запасов, образовавшихся от списания основных средств (компьютера, МФУ и т.п.)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель агентства
по труду и занятости
населения Сахалинской области

_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 2018 года

Наименование учреждения и его реквизиты.

Дата.

Комиссия:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Настоящим актом подтверждают:

В результате списания основных средств (наименование основного средства) остались запасные части, пригодные для дальнейшего использования в учреждении:

(перечислить, что именно)

На основании Инструкции к Единому плану счетов № 157н необходимо принять к учету запасные части по средней оценочной стоимости.

Материально ответственному лицу обеспечить хранение таких материалов.

В случае неиспользования оставшихся запасных частей или металлолома рекомендовать материально-ответственному лицу осуществить реализацию в соответствии с законодательством.

Подписи

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

2. Акт о замене запасных частей в основном средстве

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель агентства
по труду и занятости
населения Сахалинской области

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 2018 года

Наименование учреждения и его реквизиты.

Дата.

п/п	Дата проведения ремонтных работ	Наименование основного средства	Инвентарный №	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене			
					наименование	номенклатурный №	Единица измерения	Количество

(исполнитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

3. Расчет премии государственным гражданским служащим за выполнение особо важных заданий

Наименование учреждения и его реквизиты.

Дата

Номер распоряжения

	Фамилия И.О.	Замещаема я должность	Должностной оклад	Мес. денеж. н. поощр.	Оклад за кл чин	Надбавка за особые усл.гос.гр.сл		Надбавка за выслугу лет		Секретность		МП	Месячное денежное содержание	Премия	
						%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма			%	Сумма
1															
	Итого														0,0 0

Начальник
финансово-бухгалтерского
управления

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)