АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 апреля 2016 г. N 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

АГЕНТСТВА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Агентства по труду и занятости населения  Сахалинской области  от 26.07.2016 [N 34](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D4EC85C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11182BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 21.11.2016 [N 50](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D1EC84CB7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 13.07.2018 [N 19](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W),  от 12.10.2018 [N 41](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F71886BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 03.10.2019 [N 50](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W)) |

В соответствии со [статьей 216.1](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDE8367DFD7E7DB9321EBC352AADBC062EFD645493D70AB6CA055D1BA41DECA87CD191FF7DDI023W) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDF8265D4D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3973A93CFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3973A23AFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Минтруда России от 12.08.2014 N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", [постановлением](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD4E58ACE7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F21783BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 N 233 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг", [пунктом 3.2.2](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD5EA89CA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F01085BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Положения об агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области от 28.12.2015 N 553 приказываю:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

1. Утвердить административный [регламент](#P41) агентства по труду и занятости населения Сахалинской области по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области" (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете "Губернские ведомости", разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

Исполняющая обязанности

руководителя агентства

по труду и занятости населения

Сахалинской области

Н.А.Ковалева

Утвержден

приказом

агентства по труду

и занятости населения

Сахалинской области

от 15.04.2016 N 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АГЕНТСТВА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Агентства по труду и занятости населения  Сахалинской области  от 26.07.2016 [N 34](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D4EC85C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11182BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 21.11.2016 [N 50](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D1EC84CB7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 13.07.2018 [N 19](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W),  от 12.10.2018 [N 41](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F71886BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W), от 03.10.2019 [N 50](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11182BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W)) |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги "Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области" (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1118CBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Заявителями государственной услуги являются работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, организации, проводившие специальную оценку условий труда, обратившиеся в Агентство за предоставлением государственной услуги (далее - заявитель).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D4EC85C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11183BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 26.07.2016 N 34)

От имени заявителей государственной услуги обращаться за ее предоставлением имеют право законные представители юридических лиц (руководители, в установленных случаях - учредители или иные уполномоченные в установленном порядке представители) и физических лиц (уполномоченные ими лица на основании доверенностей, оформленных в порядке, установленном [статьей 185](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDF8364D3D4E7DB9321EBC352AADBC062EFD640493C78F469B54489B740C1D587D2051DF6ID25W) Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Агентства.

Адрес: 693000, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. имени Ф.Э.Дзержинского, 23, офис 339.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 17.15, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Способы получения информации о месте нахождения Агентства и графике его работы:

- на официальном Интернет-сайте Агентства;

- непосредственно в Агентстве;

- с использованием средств телефонной связи;

- при письменном обращении;

- в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области" - далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Справочные телефоны Агентства:

приемная: тел. 8(4242) 43-27-46, факс 8(4242) 50-53-38;

управление государственной экспертизы условий и охраны труда: тел. 8(4242) 72-88-03, 42-48-67, 42-47-67, 50-53-81, факс 8(4242) 50-53-81.

1.3.3. Адрес электронной почты Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: atzn@sakhalin.gov.ru. Адрес официального сайта Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://tzn.sakhalin.gov.ru/.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области: https://uslugi.admsakhalin.ru/.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru/.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги сообщается заявителям лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Агентстве, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Заявитель имеет право получать сведения о ходе предоставления государственной услуги, разъяснения о порядке предоставления государственной услуги, представлять пояснения, замечания, предложения по вопросам, связанным с проведением государственной экспертизы условий труда.

1.3.5. Информирование заявителей проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.6. Устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими управления государственной экспертизы условий и охраны труда Агентства (далее - государственные эксперты) при обращении заявителей за информацией лично или по телефонам, указанным в [пункте 1.3.2](#P72) настоящего Административного регламента.

Государственные эксперты Агентства, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для ответа на каждый поставленный вопрос.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки государственные эксперты Агентства подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратились заявители, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности государственного эксперта Агентства, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителей (по телефону) государственные эксперты Агентства дают ответы самостоятельно. Если государственный эксперт Агентства, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому государственному эксперту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо государственный эксперт может предложить заявителю обратиться письменно.

1.3.8. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.3.9. Официальный сайт Агентства должен содержать следующую информацию:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1118CBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

- о месте нахождения и графике работы Агентства;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, в том числе в электронной форме;

- о справочных телефонах Агентства, его структурном подразделении, непосредственно предоставляющем государственную услугу;

- об адресе электронной почты Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- о банковских реквизитах Агентства для внесения необходимых платежей.

1.3.10. Информационный стенд Агентства должен содержать следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы Агентства;

- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы;

- о справочных телефонах Агентства, его структурном подразделении, непосредственно предоставляющем государственную услугу;

- об адресе официального сайта и электронной почты Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1118DBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

- о банковских реквизитах Агентства для внесения необходимых платежей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

1.3.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления государственной услуги;

- результат предоставления государственной услуги, порядок выдачи результата предоставления государственной услуги;

- размер оплаты, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- форма бланка обращения о предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3.11 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11084BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

1.3.12. Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

(п. 1.3.12 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11384BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

1.3.13. Справочная информация размещена на официальном сайте Агентства, в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, а также подведомственными им учреждениями" (далее - Региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области. Агентство обеспечивает актуальность справочной информации на указанных Интернет-ресурсах.

(п. 1.3.13 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11084BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области.

Государственная экспертиза условий труда проводится в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;

- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- фактических условий труда работников (далее - объект экспертизы условий труда).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Сахалинской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Агентством. Структурным подразделением Агентства, предоставляющим государственную услугу, является управление государственной экспертизы условий и охраны труда (далее - управление государственной экспертизы).

Агентство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Сахалинской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю заключения государственной экспертизы условий труда, содержащего подробные и обоснованные выводы в зависимости от объекта экспертизы условий труда в соответствии с [подпунктом 3.2.5.3](#P410) Административного регламента (далее - экспертное заключение);

- направление уведомления о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда (далее - экспертизы условий труда).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11087BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в Агентстве заявления о проведении экспертизы условий труда.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза условий труда, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P142) настоящего пункта, срок проведения экспертизы условий труда может быть продлен руководителем Агентства, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более трех рабочих дней в соответствии с [подпунктом 3.2.5.5](#P421) Административного регламента.

2.4.3. Возможность приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

(п. 2.4.3 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11081BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11083BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5AD58465DD81B0D9C274E5C65AFA81D074A6DB45513872BE3AF110I82DW) Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

- Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDE8367DFD7E7DB9321EBC352AADBC062EFD645493D70AB6CA055D1BA41DECA87CD191FF7DDI023W) Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ ("Российская газета", N 256, 31.12.2001);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDF8265D4D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3973A93CFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8768D4D7E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8A67D6D7E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" ("Собрание законодательства РФ" от 30.12.2013 N 52 (часть I) ст. 6965);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8768D2D2E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3971A939FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" ("Российская газета", N 295, 30.12.2013);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3973A23AFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Минтруда России от 12.08.2014 N 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" ("Российская газета", N 260(6532), 14.11.2014);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADD8A67D5D6E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда" ("Российская газета", N 147, 07.07.2010);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" ("Российская газета", N 71, 28.03.2014);

- постановлением Минтруда России от 30.11.2000 N 86 "Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности органов, осуществляющих государственную экспертизу условий труда в Российской Федерации" ("Бюллетень Минтруда РФ", N 12, 2000);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD4E58ACE7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F21783BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Правительства Сахалинской области от 21.06.2011 N 233 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг" ("Губернские ведомости", N 114(3801), 25.06.2011);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1108DBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

- [постановление](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD5EA89CA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F01085BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Правительства Сахалинской области от 28.12.2015 N 553 "Об утверждении Положения об агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области" (Официальный сайт Губернатора и Правительства Сахалинской области http://admsakhalin.ru, 29.12.2015).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11384BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Агентство обеспечивает актуальность перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Агентства, в Региональном реестре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11386BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Для проведения экспертизы условий труда заявитель направляет в Агентство [заявление](#P654) о проведении экспертизы условий труда (далее - заявление), оформленное по форме согласно приложению N 1 к Административному регламенту.

В заявлении указывается:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование объекта экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

В случае, если объектом экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, то в заявлении дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда.

В случае, если заявление подано работодателем, то к нему прилагаются следующие копии документов:

для проведения экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет);

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8768D2D2E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" нарушений (при наличии);

для проведения экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- отчет;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

- заключительный акт о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

для проведения экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- отчет;

- иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Заявление должно быть подписано заявителем или уполномоченным им лицом.

2.6.1.2. Заявление и документы, указанные в [подпункте 2.6.1.1](#P169) Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в Агентство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11380BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

Абзац исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11381BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19.

2.6.1.3. В соответствии с [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDF8265D4D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454C3178F469B54489B740C1D587D2051DF6ID25W) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в случае, если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.6.2. Агентство не вправе требовать от заявителя:

2.6.2.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2.6.2.2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDF8265D4D5E7DB9321EBC352AADBC062EFD6404C3227F17CA41C84B65FDED598CE071CIF2EW) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2.6.2.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F71887BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.10.2018 N 41)

2.6.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Портала Сахалинской области Агентство не вправе:

- отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале или Портале Сахалинской области;

- требовать от заявителя при осуществлении записи на прием для предоставления государственной услуги совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

(п. 2.6.3 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11382BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении реквизитов заявителя, необходимых для направления ответа;

абзац исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11285BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11287BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных [подпунктами "а"](#P171) - ["е" подпункта 2.6.1.1](#P176) Административного регламента;

б) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных [подпунктом 2.6.1.1](#P169) Административного регламента;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.8.2 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11280BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11387BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.9.1. Экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителя.

Экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.9.3](#P233) Административного регламента.

Экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.9.2. При проведении экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.9.3. При проведении экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

2.9.4. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, определяется в соответствии с нормативным правовым актом Агентства.

Проведение заявителем оплаты производится в безналичной форме путем перечисления средств на счет Агентства до подачи заявления в Агентство.

2.9.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, и способы ее взимания определяются в соответствии с [подпунктами 3.2.4.1](#P388) - [3.2.4.4](#P392) Административного регламента.

Оплата заявителем стоимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса производится в безналичной форме путем перечисления средств на счет Агентства.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет не более одного дня со дня его поступления в Агентство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов.

2.12.1. Помещения, где осуществляется прием заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, оборудуются информационными стендами, стульями и столами, а также средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Места для ожидания приема заявителей, заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.12.3. Визуальная текстовая информация, предназначенная для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещается на информационных стендах, которые должны содержать информацию, предусмотренную [пунктом 1.3.10](#P100) Административного регламента.

2.12.4. Центральный вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской) с наименованием Агентства.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени и отчества (при наличии) государственного эксперта.

2.12.6. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и государственного эксперта;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

2.12.7. Каждое рабочее место государственного эксперта Агентства, предоставляющего государственную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

2.12.8. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями. Для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их обращениям государственной услуги при необходимости оказывается соответствующая помощь по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте.

2.12.9. При предоставлении государственной услуги Агентством обеспечивается создание инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) следующих условий доступности помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещении Агентства в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью служащих Агентства, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположено Агентство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью Агентства;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения в помещении Агентства;

д) содействие инвалиду при входе в помещение Агентства и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа установленного образца, подтверждающего ее специальное обучение.

з) при наличии возможности выделение парковочных мест для автотранспортных средств инвалидов на территории, примыкающей к Агентству.

2.12.10. При предоставлении государственной услуги руководителем Агентства обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание гражданскими служащими Агентства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

2.12.11. Кроме условий доступности инвалидам помещений, в которых оказывается государственная услуга, и государственной услуги руководителем Агентства обеспечивается:

издание правовых актов о возложении на государственных служащих Агентства обязанностей по оказанию помощи инвалидам при предоставлении им государственной услуги,

инструктирование или обучение в пределах установленных полномочий служащих Агентства, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

2.12.12. В случае невозможности оборудования помещения пандусами, расширенными проходами, инвалидам обеспечивается возможность оказания государственной услуги в ином доступном для инвалида месте.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.13.1. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- количество жалоб на качество предоставления государственной услуги от общего числа заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

- однократное взаимодействие заявителя с государственным гражданским служащим, ответственным за делопроизводство, при приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11381BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.13.2. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- уровень осведомленности заявителей о предоставлении государственной услуги.

2.13.3. Показатели доступности и качества государственной услуги при предоставлении в электронном виде:

а) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

б) возможность записи на прием в Агентство для предоставления государственной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

в) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства по предоставлению государственной услуги.

(п. 2.13.3 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11282BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

2.13.4. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

(п. 2.13.4 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11383BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в электронной форме, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

(п. 2.14 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1138DBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11287BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения

Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Государственная услуга включает в себя административную процедуру - проведение государственной экспертизы условий труда в Сахалинской области, которая содержит следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, наложение резолюции на зарегистрированное заявление руководителем Агентства и направление зарегистрированного заявления с резолюцией руководителя Агентства на исполнение в управление государственной экспертизы;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D1EC84CB7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11182BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 21.11.2016 N 50)

- рассмотрение оснований для экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы условий труда и их достаточности для проведения экспертизы условий труда;

- проведение экспертной оценки объекта экспертизы условий труда;

- проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

- оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя.

Абзац исключен. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11281BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50.

3.2. Содержание административных действий.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, наложение резолюции на зарегистрированное заявление руководителем Агентства и направление зарегистрированного заявления с резолюцией руководителя Агентства на исполнение в управление государственной экспертизы.

Прием и регистрация заявления, оформленного в соответствии с [подпунктом 2.6.1.1](#P169) Административного регламента, и прилагаемых к нему документов, осуществляются в следующем порядке:

- проверка отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [подразделе 2.7](#P215) Административного регламента;

- присвоение заявлению регистрационного номера и внесение записей в систему электронного документооборота;

- проставление на лицевой стороне заявления регистрационного номера и даты поступления.

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет не более одного дня со дня его поступления в Агентство.

Гражданский служащий Агентства, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированное заявление руководителю Агентства для наложения резолюции, а после наложения резолюции руководителем Агентства направляет заявление и прилагаемые к нему документы на исполнение в управление государственной экспертизы.

Срок выполнения административного действия - три рабочих дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Агентство.

Должностным лицом, ответственным за организацию работы по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направлению зарегистрированного заявления руководителю Агентства для наложения резолюции и направление заявления и прилагаемых к нему документов на исполнение в управление государственной экспертизы, является государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за делопроизводство.

Датой принятия управлением государственной экспертизы заявления и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации заявления, указанная в системе электронного документооборота.

(п. 3.2.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DD0D1EC84CB7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11183BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 21.11.2016 N 50)

3.2.2. Рассмотрение оснований для экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы условий труда и их достаточности для проведения экспертизы условий труда.

После поступления в управление государственной экспертизы на исполнение зарегистрированного заявления с резолюцией руководителя Агентства и прилагаемых к нему документов (далее - основания для экспертизы условий труда) начальник управления государственной экспертизы условий и охраны труда (далее - начальник государственной экспертизы) назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) и организует проведение экспертизы условий труда.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации в Агентстве оснований для экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) рассматриваются данные основания, определяется полнота содержащихся в них сведений об объектах экспертизы условий труда, их достаточности для проведения экспертизы условий труда.

По результатам рассмотрения оснований для экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет служебную записку на имя начальника государственной экспертизы с предложением о проведении (непроведении) экспертизы условий труда с обоснованием выводов в соответствии с [пунктом 2.8.1](#P221) Административного регламента. В случае предложения о непроведении экспертизы условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) дополнительно оформляет проект соответствующего уведомления на имя заявителя.

Начальник государственной экспертизы информирует заявителя о непроведении экспертизы условий труда в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему служебной записки от государственного эксперта (экспертной комиссии) посредством направления уведомления, подписанного руководителем Агентства, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в [подпунктах "а"](#P222) и ["б" пункта 2.8.1](#P223) Административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты экспертизы условий труда.

В случае непроведения экспертизы условий труда по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](#P222) и ["б" пункта 2.8.1](#P223) Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.6.1.2](#P196) Административного регламента.

Должностными лицами, ответственными за рассмотрение оснований для экспертизы условий труда, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный (назначенная) начальником государственной экспертизы, и начальник государственной экспертизы.

3.2.3. Проведение экспертной оценки в отношении указанного заявителем объекта экспертизы условий труда в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах экспертизы условий труда и их достаточности для проведения экспертизы условий труда.

В случае если заявителем является работник, то экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

3.2.3.1. При проведении экспертной оценки в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8768D2D2E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для экспертизы условий труда;

б) в [разделе I](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A70A93DFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в) в [разделе II](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A77A439FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с [Классификатором](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A71A731FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в [разделе I](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A70A93DFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в [разделе II](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A77A439FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в [разделе II](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A77A439FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

д) в [разделе III](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A77A83DFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском [классификаторе](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E59DE8669DFD1E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3973A138FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

соответствие указанных в [строке 030](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A03EFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в [строке 040](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A230FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Карты гарантий и компенсаций;

е) в [разделе IV](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A539FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным [строки 030](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A03EFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Карты;

ж) в [разделе V](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A631FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным [Карты](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A77A93AFA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

з) в [разделе VI](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A75A539FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) отчета:

соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным [строки 050](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5ADC8164D7D6E7DB9321EBC352AADBC062EFD6454F3A76A431FA45D5F314D2D487D2061CE9DE0A0EI72EW) Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

3.2.3.2. При проведении экспертной оценки в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

а) сокращенной продолжительности рабочей недели;

б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

в) оплаты труда в повышенном размере;

г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не осуществляется Агентством в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов РФ.

3.2.3.3. При проведении экспертной оценки в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

б) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

в) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

г) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.2.3.4. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой экспертизы условий труда.

Срок проведения экспертной оценки объекта экспертизы условий труда не превышает семнадцати рабочих дней.

3.2.3.5. Агентство вправе запросить необходимые для проведения экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза условий труда (запрос направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении). Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Агентства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

При неполучении от работодателя необходимых для проведения экспертизы условий труда документации и материалов государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет проект уведомления заявителю о невозможности проведения экспертизы условий труда с мотивированным обоснованием, которое предоставляет на согласование начальнику государственной экспертизы и на подпись руководителю Агентства.

Максимальный срок исполнения административного действия - не более шестидесяти рабочих дней.

Должностными лицами, ответственными за проведение экспертной оценки, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный (назначенная) начальником государственной экспертизы, и начальник государственной экспертизы.

3.2.4. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае если в заявлении, принятом к проведению экспертной оценки, указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - лабораторных измерений), а также при проведении экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться лабораторные измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) (далее - аккредитованных лабораторий).

3.2.4.1. В случае наличия оснований о необходимости проведения лабораторных измерений на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) в течение срока проведения экспертной оценки в соответствии с [абзацем 2 подпункта 3.2.3.4](#P381) Административного регламента оформляет на имя начальника государственной экспертизы представление с приложением расчета объема необходимых к проведению лабораторных измерений с указанием стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных лабораторных измерений не менее чем трех аккредитованных лабораторий.

3.2.4.2. По результатам рассмотрения представления начальник государственной экспертизы в течение двух рабочих дней принимает решение о проведении (непроведении) лабораторных измерений, путем наложения резолюции на представление государственного эксперта (экспертной комиссии).

3.2.4.3. В случае принятия решения о проведении лабораторных измерений государственный эксперт (экспертная комиссия) оформляет проекты уведомлений на имя заявителя и работодателя, на рабочих местах которого будут проведены лабораторные измерения, которые предоставляет на согласование начальнику государственной экспертизы и на подпись руководителю Агентства. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

Срок исполнения данных административных действий - три рабочих дня.

3.2.4.4. Заявитель или работодатель, на рабочих местах которого будут проведены лабораторные измерения, обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления представить в Агентство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Агентства средств в качестве оплаты проведения лабораторных измерений.

3.2.4.5. После получения документального подтверждения оплаты начальник государственной экспертизы организует проведение лабораторных измерений на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных лабораторий, в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Максимальный срок исполнения административного действия - не более шестидесяти рабочих дней.

Должностными лицами, ответственными за проведение лабораторных измерений с привлечением аккредитованных лабораторий, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный (назначенная) начальником государственной экспертизы, и начальник государственной экспертизы.

3.2.5. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.2.5.1. По результатам экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект экспертного [заключения](#P748) по форме в соответствии с приложением N 2 к Административному регламенту, в котором указываются:

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11282BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

а) наименование Агентства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в Агентстве;

в) данные о заявителе - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) объект экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с [подпунктом 3.2.3.5](#P382) Административного регламента.

3.2.5.2. В проекте экспертного заключения, составленном по результатам проведения экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A51F40DE3F045E5BDC8768D2D2E7DB9321EBC352AADBC070EF8E494F386DA139EF1384B6I428W) от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.2.5.3. В зависимости от объекта экспертизы условий труда в проекте экспертного заключения содержится один из следующих выводов:

а) о качестве проведения специальной оценки условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте экспертного заключения, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с [подпунктом 3.2.3.5](#P382) Административного регламента, в проекте экспертного заключения приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной в [подпункте 3.2.4.4](#P392) Административного регламента оплаты начальником государственной экспертизы принимается решение о невозможности проведения экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в экспертном заключении.

3.2.5.4. Проект экспертного заключения составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником государственной экспертизы.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте экспертного заключения, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту экспертного заключения.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника государственной экспертизы, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект экспертного заключения.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником государственной экспертизы.

3.2.5.5. Государственный эксперт обязан обеспечивать объективность и обоснованность своих выводов, изложенных в экспертных заключениях, сохранность полученных документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы условий труда, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

Срок подготовки проекта экспертного заключения - три рабочих дня. Экспертное заключение должно быть подготовлено не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока исполнения государственной услуги.

Подписанному и утвержденному экспертному заключению присваивается регистрационный номер. Экспертное заключение не позднее трех рабочих дней с момента утверждения с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Агентства, выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии экспертного заключения в этот же срок направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

- работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем);

- организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);

- государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась экспертиза условий труда (в случае отсутствия документального подтверждения указанной в [подпункте 3.2.4.4](#P392) Административного регламента оплаты, произвести которую в соответствии с [пунктом 2.9.3](#P233) Административного регламента должен работодатель), для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

Должностными лицами, ответственными за оформление результатов экспертизы условий труда, являются государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный (назначенная) начальником государственной экспертизы, и начальник государственной экспертизы.

3.2.5.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является соответствие (несоответствие) объекта экспертизы условий труда требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом административной процедуры является подготовка экспертного заключения, содержащего подробные и обоснованные выводы в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в соответствии с [подпунктом 3.2.5.3](#P410) Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация экспертного заключения в электронном журнале регистрации заключений управления государственной экспертизы и регистрация сопроводительного письма на имя заявителя в системе электронного документооборота.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, административных процедур (действий).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11283BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

3.3.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме Агентством обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- возможность получения и копирования заявителями электронных форм документов на оказание услуги;

- запись на прием в Агентство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее - запрос);

- возможность для заявителей досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства.

3.3.2. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не осуществляется.

3.3.3. Прием и регистрация Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не осуществляется.

3.3.4. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не предоставляется.

3.3.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области не осуществляется.

3.3.6. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного для приема заявителей по предварительной записи графика.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.3.7. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, при условии возможности подачи запроса в электронной форме.

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства по предоставлению государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с [разделом 5](#P482) настоящего Административного регламента.

3.3.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сведения о государственной услуге, формы документов и образцы их заполнения размещаются на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

(п. 3.3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11586BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Агентство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки (ошибки).

Исправление опечаток и (или) ошибок, уведомление заявителя об исправлении таких опечаток и (или) ошибок или об отсутствии их в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления указанных опечаток и (или) ошибок государственным гражданским служащим управления государственной экспертизы условий и охраны труда Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, административная процедура осуществляется по инициативе указанного государственного гражданского служащего.

(п. 3.4 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11585BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1128DBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11583BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Руководители структурных подразделений Агентства должны регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

(абзац введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1158CBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50)

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Агентства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником государственной экспертизы.

Периодичность осуществления текущего контроля - постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Агентства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Агентства) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Агентства, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Агентство обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководителем Агентства в течение трех дней формируется Комиссия, в состав которой включаются не менее трех государственных гражданских служащих Агентства. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение трех рабочих дней.

Результаты деятельности Комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами Комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на начальника государственной экспертизы, а также государственных гражданских служащих Агентства, непосредственно участвующих в предоставлении государственной услуги, которые несут дисциплинарную и административную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обязанности государственных гражданских служащих и иных должностных лиц Агентства по предоставлению государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях.

4.4. Требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Агентства, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,

А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED7E588CF7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F1148DBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения

Сахалинской области от 13.07.2018 N 19)

5.1. Информация для заявителя о его праве

подать жалобу на решение и действие (бездействие)

Агентства, а также должностных лиц,

государственных гражданских служащих Агентства

при предоставлении государственной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F61180BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.10.2018 N 41)

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и настоящим Административным регламентом;

ж) отказ Агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, и настоящим Административным регламентом;

(пп. "и" введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F61181BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.10.2018 N 41)

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.6.2.3 пункта 2.6.2](#P204) настоящего Административного регламента.

(пп. "к" введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F61183BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.10.2018 N 41)

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Агентства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства при предоставлении государственной услуги, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами, государственными гражданскими служащими Агентства служебных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы

должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба подается в Агентство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

5.3.2. Жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства подаются руководителю Агентства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Агентства подаются в Правительство Сахалинской области.

5.3.3. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство либо МФЦ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 5.3.2](#P524) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган и учреждение направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3.4. Должностные лица Агентства, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги, за нарушение порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение от приема и рассмотрения жалобы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Агентства, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Агентства, МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) (далее - Портал досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 5.4.3](#P534) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При использовании Портала досудебного обжалования заявителю обеспечивается:

а) возможность подачи заявителем в электронной форме жалобы и иных документов (при наличии), подтверждающих доводы заявителя;

б) доступность для заполнения и (или) копирования заявителем шаблонов жалобы в электронной форме;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения жалобы, поданной любым способом;

г) возможность получения заявителем решения по жалобе, поданной любым способом;

д) возможность ознакомления с информацией об общем количестве поданных и рассмотренных жалоб.

5.4.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Агентство не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В Агентстве определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают прием жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, перенаправление жалоб по компетенции в уполномоченный на их рассмотрение орган, рассмотрение жалоб и направление ответов по результатам рассмотрения жалоб.

5.4.7. Агентство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.4.8. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы заявителя и ее регистрация.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Агентство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы в случае, если возможность приостановления

предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7.3. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя

о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения направляется в электронной форме.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Агентства, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

5.8.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Агентства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае удовлетворения жалобы - информация о действиях, осуществляемых Агентством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

- в случае отказа в удовлетворении жалобы - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

- информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

(п. 5.8.3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E985C97EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F6118CBC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 12.10.2018 N 41)

5.8.4. Письменные ответы на жалобы, предназначенные для направления заявителям, высылаются по почте непосредственно в адреса заявителей.

5.8.5. Информацию о статусе рассмотрения жалобы, поданной через Портал досудебного обжалования, заявитель может узнать в личном кабинете.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам или в вышестоящий орган в порядке подчиненности либо в суд.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Агентства осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11.2. [Положение](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDED4E98CCA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11785BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Сахалинской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра утверждено постановлением Правительства Сахалинской области от 02.10.2013 N 560.

Приложение N 1

к Административному регламенту

агентства по труду и занятости населения

Сахалинской области по предоставлению

государственной услуги

"Проведение государственной

экспертизы условий труда

в Сахалинской области",

утвержденному приказом

агентства по труду и занятости

населения Сахалинской области

от 15.04.2016 N 11

На бланке юридического лица

(для юридического лица)

Руководителю агентства по труду и занятости

населения Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя

(для юридических лиц),

фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя (для физических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя,

адрес электронной почты (при наличии),

контактный телефон)

Заявление

Прошу провести государственную экспертизу условий труда в целях оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта государственной экспертизы условий труда:

качества проведения специальной оценки условий труда; правильности

предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными

и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда работников)

на рабочем месте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается индивидуальный номер рабочего места)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование профессии (должности) работника,

занятого на данном рабочем месте, с указанием

структурного подразделения работодателя (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения о ранее проведенных

государственных экспертизах условий труда (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения об оплате государственной экспертизы

условий труда в случае ее проведения в целях оценки

качества проведения специальной оценки условий труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения об организации(ях), проводившей специальную оценку

условий труда, если объектом государственной экспертизы условий труда

является оценка качества проведения специальной оценки условий труда)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, прилагаемые к заявлению,

в том числе обязательные для заявителя-работодателя

согласно [п. 2.6.1.1](#P169) Административного регламента)

Прошу направить заключение по адресу (или получу лично):

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность [<\*>](#P692) подпись расшифровка подписи

--------------------------------

<\*> - физическими лицами не указывается.

Приложение N 2

к Административному регламенту

агентства по труду

и занятости населения

Сахалинской области

по предоставлению

государственной услуги

"Проведение государственной

экспертизы условий труда

в Сахалинской области",

утвержденному приказом

агентства по труду

и занятости населения

Сахалинской области

от 15.04.2016 N 11

БЛОК-СХЕМА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ"

Утратила силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11484BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W) Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 03.10.2019 N 50.

Приложение [N 2](consultantplus://offline/ref=35C57E345C978B7223A5014DC853585258D6DD6DDFD3E98ECA7EB09E05A3D19725A08F070B3472A038F11485BC158E90D3C1071CE9DD0B1175398BID25W)

к Административному регламенту

агентства по труду и занятости

населения Сахалинской области

по предоставлению

государственной услуги

"Проведение государственной

экспертизы условий труда

в Сахалинской области",

утвержденному приказом

агентства по труду и занятости

населения Сахалинской области

от 15.04.2016 N 11

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления государственной

экспертизы условий и охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N

государственной экспертизы условий труда в целях оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект государственной экспертизы условий труда:

качества проведения специальной оценки условий труда;

правильности предоставления работникам гарантий

и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными

условиями труда; фактических условий труда работников)

Основанием для государственной экспертизы условий труда является

заявление, поступившее в агентство по труду и занятости населения

Сахалинской области по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается юридический адрес)

на имя руководителя агентства по труду и занятости населения Сахалинской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество руководителя)

регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер регистрации)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование (для юридических лиц),

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(для физических лиц), почтовый адрес)

Перечень документов, представленных в составе оснований для

государственной экспертизы условий труда и (или) полученных по запросу

агентства по труду Сахалинской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственная экспертиза условий труда проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего

(проводивших) государственную экспертизу условий труда)

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на рабочем месте (местах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя или его обособленного подразделения,

в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится

государственная экспертиза условий труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный номер рабочего места)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии (должности) работника (работников),

занятого на данном рабочем месте)

По результатам проведения государственной экспертизы условий труда в

целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

дополнительно указываются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, проводившей

специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения

в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта организации,

проводившей специальную оценку условий труда,

номер его сертификата эксперта на право проведения работ

по специальной оценке условий труда и дата его выдачи)

По результатам государственной экспертизы условий труда установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится подробное описание выявленного несоответствия

с обязательным указанием наименования и реквизитов

нарушаемого нормативного правового акта, содержащего

государственные нормативные требования охраны труда)

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда

указывается один из следующих выводов: о качестве проведения

специальной оценки условий труда; об обоснованности предоставления

(непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда; о соответствии фактических условий труда

работников государственным нормативным требованиям охраны труда)

Должность государственного

эксперта (экспертов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) фамилия, инициалы

М.П.