



**АГЕНТСТВО  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 655-р

“ 30 ” 11 2020 г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год

В соответствии с Порядком организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2019 № 59, Порядком организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, утвержденным приказом агентства по труду и занятости населения Сахалинской области от 22.02.2019 № 24, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

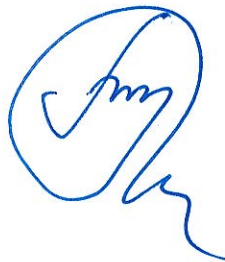
1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год (далее – План) (прилагается).

2. Начальникам управлений агентства, поименованным в Плане, обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Начальнику управления ведения реестров и защиты информации Лазаревой Н.С. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления контрольно-правовой и кадровой работы Ке Ю.

Руководитель агентства  
по труду и занятости населения  
Сахалинской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'B' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Т.Г.Бабич

# УТВЕРЖДЕН

распоряжением агентства  
по труду и занятости населения

Сахалинской области

от 30.11.2020 № 655-р

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведенных мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Реализация соглашения о взаимодействии между управлением ФАС по Сахалинской области и агентством в сфере антимонопольного COMPLAINT	в течение года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Привлечение к организации агентством мероприятий по соблюдению антимонопольного законодательства уполномоченного органа в сфере защиты конкуренции
2.	Обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за 2020 год (наличие предосторожностей)	до 15 января 2021 года	все управления агентства	Сбор информации о нарушениях антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
	стержений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и представление в управление контрольно-правовой и кадровой работы (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позиции антимонопольного органа, сведений о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения)			
3.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за 2020 год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	до 20 января 2021 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в агентстве, классифицированных по сферам деятельности агентства
4.	Анализ действующих правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступало агентство, на предмет соответствия антимонопольному законодательству	не реже 1 раза в квартал	управление контрольно-правовой и кадровой работы управления агентства - разработчики соответствующих актов	Обеспечение соответствия правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступало агентство, требованиям антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
5.	Размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов агентства с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне	в течение трех рабочих дней с момента принятия	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Обеспечение возможности выявления несоответствия нормативных правовых актов агентства требованиям антимонопольного законодательства заинтересованными лицами
6.	Анализ проектов правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разрабатываемых агентством, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	в течение года	управление контрольно-правовой и кадровой работы управления агентства - раз- работчики соответствующих актов	Обеспечение соответствия правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступало агентство требованиям антимонопольного законодательства
7.	Подготовка правовых актов в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.06.2018 № 253 «Об утверждении Регламента Правительства Сахалинской области», от 06.10.2016 № 505 «Об утверждении Регламента подготовки, согласования и выпуска правовых актов Правительства Сахалинской области», от 21.06.2011 № 233 «О	в течение года	управления агентства - раз- работчики соответствующих актов	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных агентством, на предмет соответствия антимонопольному законодательству

1	2	3	4	5
	разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», приказом агентства от 30.01.2017 № 4 «Об утверждении Порядка подготовки, согласования и выпуска правовых актов агентства по труду и занятости населения Сахалинской области»			Снижение рисков несоответствия антимонопольному законодательству за счет анализа уполномоченными подразделениями по разным направлениям деятельности
8.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка сведений о правоприменительной практике по результатам мониторинга и представление в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства	до 10 января 2021 года	все управления агентства	Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства по всем направлениям деятельности агентства
9.	Обобщение сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства	до 20 января 2021 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики
10.	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства по направлениям деятельности и представление информации в управление контрольно-правовой и кадровой работы с указанием оценки причин и условий возникновения рисков	по мере выявления до 1 декабря 2021 года	все управления агентства	Выявление и оценка рисков по всем направлениям деятельности агентства

1	2	3	4	5
11.	Актуализация карты рисков нарушения антимонопольного законодательства	до 25 декабря 2021 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Обобщение рисков нарушения антимонопольного законодательства
12.	Размещение карты рисков на официальном сайте агентства в сети «Интернет»	до 31 декабря 2021 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Размещение информации на официальном сайте агентства в сети «Интернет»
13.	Соблюдение при осуществлении закупок требований законодательства о контрактной системе, анализ технических заданий и документации о закупках на предмет наличия положений, ограничивающих круг участников закупки, соблюдение процедуры согласования осуществления закупки	в течение года	управление документационного и материально-технического обеспечения управления агентства, иницирующие проведение закупок	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок
14.	Обеспечение профессионального развития служащих и работников агентства, в полномочия которых входит осуществление закупок (участие в семинарах, дополнительное профессиональное образование, самообразование)	в течение года	управление документационного и материально-технического обеспечения	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок

1	2	3	4	5
			ально-технического обеспечения управление контрольно-правовой и кадровой работы	
15.	Предоставление государственных услуг в строгом соответствии с административными регламентами	в течение года	управления агентства, участвующие в предоставлении услуг	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении услуг
16.	Оформление и выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»	в течение года	управление внутренней и внешней трудовой миграции	Исключение нарушений антимонопольного законодательства
17.	Своевременное размещение полной и достоверной информации о деятельности агентства на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и иных общедоступных источниках информации	в течение года	управления агентства управление контрольно-правовой и кадровой работы	Исключение создания дискриминационных и преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов



1	2	3	4	5
18.	Консультирование ОКУ ЦЗН в рамках полномочий управления в соответствии с действующим законодательством	в течение года	управления агентства	Исключение случаев указаний и рекомендаций для ОКУ ЦЗН на приобретение товаров, работ, услуг у конкретных поставщиков, на перечисление социальных выплат определенным способом и (или) через определенную кредитную организацию
19.	Предварительное размещение информации о проводимых агентством мероприятиях в общедоступных источниках информации, обеспечение участия в мероприятиях всех заинтересованных лиц	в течение года	управления агентства, проводящие мероприятия	Исключение случаев незаконного ограничения доступа организаций к участию в публичных мероприятиях, проводимых агентством
20.	Согласование выступлений служащих и работников агентства перед их участием в публичных мероприятиях (семинары, коллегии, проведение переговоров и т.п.) в целях исключения случаев высказывания предпочтений в отношении отдельных хозяйствующих субъектов, граждан	в течение года	должностные лица агентства, курирующие деятельность служащих и работников агентства, участвующих в мероприятиях	Исключение случаев высказывания предпочтений в отношении отдельных хозяйствующих субъектов, граждан при проведении переговоров, участии в публичных мероприятиях

1	2	3	4	5
21.	Информирование служащих и работников агентства при приеме на работу о выплате заработной платы в кредитную организацию по его выбору, о возможности замены кредитной организации	при приеме на работу	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Исключение случаев по- нуждения служащих и ра- ботников агентства к пе- реходу на обслуживание зарплатного проекта в определенную кредитную организацию и заключе- нию договора о проведе- нии безналичных расче- тов с этой кредитной ор- ганизацией
22.	Осуществление текущего контроля и контроля за полно- той и качеством проведения должностными лицами агентства проверок в строгом соответствии с норматив- ными правовыми актами, регламентирующими порядок их проведения	в сроки, установ- ленные правовыми актами, ре- гламенти- рующими порядок проведе- ния прове- рок	должностные лица, уполномо- ченные на осу- ществление кон- троля	Исключение случаев про- ведения проверок по во- просам, не относящимся к компетенции агентства
23.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам и индиви- дуальным предпринимателям, физическим лицам в стро- гом соответствии с действующим законодательством, с	в течение года	управления агентства – раз-	Исключение случаев установления предпочте- ний или ограничений для

1	2	3	4	5
	исключением случаев установления необоснованных условий предоставления субсидий, ограничивающих равный доступ к получению субсидии		работники соответствующих актов	отдельных хозяйствующих субъектов
24.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплексом	не менее 1 раза в год	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Повышение правовой грамотности служащих и работников агентства в сфере антимонопольного законодательства
25.	Незамедлительное информирование руководителя агентства о действиях (бездействиях), которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства	в течение года по мере необходимости	начальники управлений	Принятие руководителем агентства оперативных мер по предотвращению нарушений антимонопольного законодательства
26.	Организация проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплекса	в течение года по мере необходимости	управление контрольно-правовой и кадровой работы, заинтересованные лица	Установление фактов наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства, рисков нарушения, виновных лиц

1	2	3	4	5
27.	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности за несоблюдение служащими агентства правил антимонопольного комплаенса (при выявлении нарушений на основании служебных записок начальников управлений и материалов служебных проверок)	в течение года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Формирование понимания неотвратимости наказания за допущенные нарушения
28.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в 2021 году	до 20 января 2022 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса
29.	Подготовка отчетов об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год и представление в управление контрольно-правовой и кадровой работы	до 31 декабря 2021 года	должностные лица, управления агентства, ответственные за реализацию мероприятий	Оценка выполнения мероприятий плана ответственными лицами
30.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2021 год	до 20 января 2022 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Оценка выполнения мероприятий плана в установленные сроки
31.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за 2021 год и представление в коллегиальный орган на утверждение	до 20 января 2022 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Обеспечение независимой оценки эффективности функционирования

1	2	3	4	5
				антимонопольного комплаенса в агентстве
32.	Обеспечение утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе за 2021 год коллегияльным органом и размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» доклада об антимонопольном комплаенсе за 2021 год	до 25 января 2022 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Утверждение доклада коллегияльным органом Доступность заинтересованных лиц к результатам функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве
33.	Представление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе за 2021 год в Министерство экономического развития Сахалинской области	до 1 февраля 2022 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Представление доклада
34.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год и размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2022 год	до 28 декабря 2021 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2021 году Обеспечение доступа к деятельности агентства