



**АГЕНТСТВО
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 439 *л*

“ 27 ” 08 2019 г.

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Плана мероприятий
(«дорожной карты») по выявлению,
оценке и снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства
на 2019 год

В соответствии с Порядком организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в органах исполнительной власти Сахалинской области, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 14.02.2019 № 59, Порядком организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в агентстве по труду и занятости населения Сахалинской области, утвержденным приказом агентства от 22.02.2019 № 24, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год (далее – План) (прилагается).

2. Начальникам управлений агентства, поименованным в Плане, обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

3. Начальнику управления ведения реестров, защиты информации и мобилизационной работы Лазаревой Н.С. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления контрольно-правовой и кадровой работы Ке Ю.

Руководитель агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'Т' followed by a cursive 'Г' and a horizontal flourish.

Т.Г.Бабич

УТВЕРЖДЕН

распоряжением агентства
по труду и занятости населения
Сахалинской области

от 27.08.2019 № 439-к

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год

№п/п	Наименования мероприятия	Срок проведения мероприятий	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты проведенных мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Заключение соглашения о взаимодействии между управлением ФАС по Сахалинской области и агентством в сфере антимонопольного комплаенса	до 20 марта 2019 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Привлечение к организации агентством мероприятий по соблюдению антимонопольного законодательства уполномоченного органа в сфере защиты конкуренции
2.	Обобщение сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и представление в	до 1 августа 2019 года	все управления агентства	Сбор информации о нарушениях антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
	управление контрольно-правовой и кадровой работы (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позиции антимонопольного органа, сведений о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения).	до 15 января 2020 года		
3.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предупреждений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	до 20 января 2020 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в агентстве, классифицированных по сферам деятельности агентства
4.	Анализ действующих правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступало агентство, на предмет соответствия антимонопольному законодательству	не реже 1 раза в квартал	управление контрольно-правовой и кадровой работы управления агентства - разработки соответствующих актов	Обеспечение соответствия правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступали

1	2	3	4	5
				пало агентство, требованам антимонопольного законодательства
5.	Размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов агентства с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне	в течение трех рабочих дней с момента принятия	управление контрольно-правовой и кадровой работы управление ведения реестров, защиты информации и мобилизационной работы	Обеспечение возможности выявления несоответствия нормативных правовых актов агентства требованиям антимонопольного законодательства заинтересованными лицами
6.	Анализ проектов правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разрабатываемых агентством, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству	в течение года	управление контрольно-правовой и кадровой работы управления агентства - разрабатчики соответствующих актов	Обеспечение соответствия правовых актов агентства, правовых актов Губернатора и Правительства Сахалинской области, разработчиком которых выступало агентство требованиям антимонопольного законодательства

1	2	3	4	5
7.	Подготовка правовых актов в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.06.2018 № 253 «Об утверждении Регламента Правительства Сахалинской области», от 06.10.2016 № 505 «Об утверждении Регламента подготовки, согласования и выпуска правовых актов Правительства Сахалинской области», от 21.06.2011 № 233 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг», приказом агентства от 30.01.2017 № 4 «Об утверждении Порядка подготовки, согласования и выпуска правовых актов агентства по труду и занятости населения Сахалинской области»	в течение года	управления агентства - работчики соответствующих актов	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработанных агентством, на предмет соответствия антимонопольному законодательству Снижение рисков несоответствия антимонопольному законодательству за счет анализа уполномоченными подразделениями по различным направлениям деятельности
8.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства, остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства, подготовка сведений о правоприменительной практике по результатам мониторинга и представление в управление контрольно-правовой и кадровой работы агентства	до 5 января 2020 года	все управления агентства	Мониторинг практики применения антимонопольного законодательства по всем направлениям деятельности агентства
9.	Обобщение сведений о правоприменительной практике в сфере антимонопольного законодательства	до 20 января 2020 года	управление контрольно-	Подготовка аналитической справки об изме-

1	2	3	4	5
			правовой и кадровой работы	нениях и основных аспектах правоприменительной практики
10.	Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства по направлениям деятельности и представление информации в управление контрольно-правовой и кадровой работы с указанием оценки причин и условий возникновения рисков	до 1 августа 2019 года до 1 декабря 2019 года	все управления агентства	Выявление и оценка рисков по всем направлениям деятельности агентства
11.	Составление и утверждение карты рисков нарушения антимонопольного законодательства	до 1 сентября 2019 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Обобщение рисков нарушения антимонопольного законодательства
12.	Актуализация карты рисков нарушения антимонопольного законодательства	до 25 декабря 2019 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Мониторинг рисков нарушения антимонопольного законодательства
13.	Размещение карты рисков на официальном сайте агентства в сети «Интернет»	до 05 сентября 2019 года	управление ведения реестров, защиты информации и	Размещение информации на официальном сайте агентства в сети «Интернет»

1	2	3	4	5
		до 31 декабря 2019 года	мобилизационной работы	
14.	Соблюдение при осуществлении закупок требований законодательства о контрактной системе, анализ технических заданий и документации о закупках на предмет наличия положений, ограничивающих круг участников закупки, соблюдение процедуры согласования осуществления закупки	в течение года	управление документационного и материально-технического обеспечения управления агентства, иницирующие проведение закупки	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок
15.	Обеспечение профессионального развития служащих и работников агентства, в полномочия которых входит осуществление закупок (участие в семинарах, дополнительное профессиональное образование, самообразование)	в течение года	управление документационного и материально-технического обеспечения управление контрольно-	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок

1	2	3	4	5
			правовой и кадровой работы	
16.	Предоставление государственных услуг в строгом соответствии с административными регламентами	в течение года	управления агентства, участвующие в предоставлении услуг	Исключение нарушений антимонопольного законодательства при предоставлении услуг
17.	Оформление и выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»	в течение года	управление внутренней и внешней трудовой миграции	Исключение нарушений антимонопольного законодательства
18.	Своевременное размещение полной и достоверной информации о деятельности агентства на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и иных общедоступных источниках информации	в течение года	управления агентства управление ведения реестров, защиты информации и мобилизационной работы	Исключение создания дискриминационных и преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов

1	2	3	4	5
19.	Консультирование ОКУ ЦЗН в рамках полномочий управлений в соответствии с действующим законодательством	в течение года	управления агентства	Исключение случаев указаний и рекомендаций для ОКУ ЦЗН на приобретение товаров, работ, услуг у конкретных поставщиков, на перечисление социальных выплат определенным способом и (или) через определенную кредитную организацию
20.	Предварительное размещение информации о проводимых агентством мероприятиях в общедоступных источниках информации, обеспечение участия в мероприятиях всех заинтересованных лиц	в течение года	управления агентства, проводящие мероприятия	Исключение случаев незаконного ограничения доступа организаций к участию в публичных мероприятиях, проводимых агентством
21.	Согласование выступлений служащих и работников агентства перед их участием в публичных мероприятиях (семинары, коллегии, проведение переговоров и т.п.) в целях исключения случаев высказывания предпосылочений в отношении отдельных хозяйствующих субъектов, граждан	в течение года	должностные лица агентства, курирующие деятельность служащих и работников	Исключение случаев высказывания предпосылочений в отношении отдельных хозяйствующих субъектов, граждан

1	2	3	4	5
			агентства, участвующих в мероприятиях	дан при проведении переговоров, участия в публичных мероприятиях
22.	Информирование служащих и работников агентства при приеме на работу о выплате заработной платы в кредитную организацию по его выбору, о возможности замены кредитной организации	при приеме на работу	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Исключение случаев понуждения служащих и работников агентства к переходу на обслуживание зарплатного проекта в определенную кредитную организацию и заключение договора о проведении безналичных расчетов с этой кредитной организацией
23.	Осуществление текущего контроля и контроля за полнотой и качеством проведения должностными лицами агентства проверок в строгом соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их проведения	в сроки, установленные правовыми актами, регламентирующими порядок	должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля	Исключение случаев проведения проверок по вопросам, не относящимся к компетенции агентства

1	2	3	4	5
		проведе- ния прове- рок		
24.	Подготовка проектов нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в строгом соответствии с действующим законодательством, с исключением случаев установления необоснованных условий предоставления субсидий, ограничивающих равный доступ к получению субсидии	в течение года	управления агентства – раз- работчики со- ответствующих актов	Исключение случаев установления предпочтений или ограничений для отдельных хозяйствующих субъектов
25.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	Не менее 1 раза в год	управление контрольно- правовой и кад- ровой работы	Повышение правовой грамотности служащих и работников агентства в сфере антимонопольного законодательства
26.	Незамедлительное информирование руководителя агентства о действиях (бездействиях), которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства	в течение года по мере необ- ходимости	начальники управлений	Принятие руководите- лем агентства оператив- ных мер по предотвра- щению нарушений ан- тимонопольного зако- нодательства

1	2	3	4	5
27.	Организация проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса	в течение года по мере необходимости	управление контрольной и кадровой работы, заинтересованные лица	Установление фактов наличия (отсутствия) нарушения антимонопольного законодательства, рисков нарушения, виновных лиц
28.	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности за несоблюдение служащими агентства правил антимонопольного комплаенса (при выявлении нарушений на основании служебных записок начальников управлений и материалов служебных проверок)	в течение года	управление контрольной и кадровой работы	Формирование понимания неотвратимости наказания за допущенные нарушения
29.	Взаимодействие с управлением ФАС по Сахалинской области на основе заключенного соглашения о взаимодействии	в течение года	управление контрольной и кадровой работы	Обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства
30.	Подготовка правового акта об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	до 1 октября 2019 года	управление контрольной и кадровой работы	Установление критериев оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве

1	2	3	4	5
31.	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	до 20 января 2020 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса
32.	Подготовка отчетов об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год и представление в управление контрольно-правовой и кадровой работы	до 31 декабря 2019 года	должностные лица, управления агентства, ответственные за реализацию мероприятий	Оценка выполнения мероприятий плана ответственными лицами
33.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2019 год	до 20 января 2020 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Оценка выполнения мероприятий плана в установленные сроки
34.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление в коллегияльный орган на утверждение	до 20 января 2020 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Обеспечение независимой оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве
35.	Обеспечение утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе коллегияльным органом	до 22 января 2020 года	управление контрольно-правовой и кадровой работы	Утверждение доклада коллегияльным органом

1	2	3	4	5
36.	Размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» доклада об антимонопольном комплаенсе	до 25 января 2020 года	управление ведения реестров, защиты информации и мобилизационной работы	Доступность заинтересованных лиц к результатам функционирования антимонопольного комплаенса в агентстве
37.	Представление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в Министерство экономического развития Сахалинской области	до 1 февраля 2020 года	управление контрольной и кадровой работы	Представление доклада
38.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 год	до 25 декабря 2019 года	управление контрольной и кадровой работы	Снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2020 году
39.	Размещение на официальном сайте агентства в сети «Интернет» плана мероприятий («дорожной карты») по выявлению, оценке и снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2020 год	до 28 декабря 2019 года	управление ведения реестров, защиты информации и мобилизационной работы	Обеспечение доступа к деятельности агентства